

Принято
Общее собрание работников
Протокол №12 от 12.12.2022 г.
Председатель Т.А. Волкова
Согласовано

Председатель родительского комитета
И.Н. Завалова



Регистрационный номер №

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Юлдузский детский сад» ЧМР РТ
Т.А. Волкова
Введено в действие
Приказ № 124 ОД от 12.12.2022 г.

**Положение
об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Юлдузский детский сад» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) регулирует отношение между администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юлдузский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» 29.12.2012 г № 273 – ФЗ (в редакции Федеральных законов 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания МБДОУ «Юлдузский детский сад»

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении, разработано с целью создания необходимых условий для рационального сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания и соблюдения требований необходимой нормативно-технической документации.

1.4. Общую координацию по организации питания воспитанников в дошкольном учреждении осуществляет МКУ «Управления образования» Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия»

2. Организация питания воспитанников

2.1. При организации питания Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом Учреждения, должностными инструкциями.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских

изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании 10-дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.

2.3. Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп

2.4. Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

- 2.5. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.
- 2.6. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.
- 2.7. Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.
- 2.8. Меню-раскладка составляется ежедневно, на основании списков присутствующих детей. Меню на завтрак рассчитывается по количеству детей в предыдущий день. На следующий день, в 8.15 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. Акт оформляется при разногласии численности в меню более 5 человек. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и составляется акт. Меню на последующие виды приема пищи составляется в соответствии с количеством прибывших детей.
- 2.9. В соответствии со статьей 99 Закона Российской Федерации от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.2022 №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан №681 от 25.10.2022г «О мерах поддержки семей (членов семей) граждан призванных на военную службу по мобилизации и проходящих военную службу в вооруженных силах Российской Федерации», заявлениями и подтверждающими права на льготу документами от родителей (законных представителей) обучающихся. Воспитанники родители (законные представители) которых призваны на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, обеспечиваются бесплатным горячим питанием

3. Контроль. Ответственность

- 3.1. Специалисты МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляют контроль, за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.
- 3.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет Территориальный отдел в Чистопольском районе и городе Чистополь Управления Роспотребнадзора по РТ (Татарстан).
- 3.3. Администрация Учреждения осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 3.4. Администрация Учреждения обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в Учреждение, на момент

поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в Управление образования и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 дней.

3.5. В Учреждении ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3членов. В состав комиссии входят: заведующий (председатель комиссии), воспитатель, повар.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за, сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

3.6. Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.

